



ΑΔΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :19-2-2014

Αριθμός Πρωτ. : ΔΣ/204

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. 45B/2013  
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ,**

**για την ανάθεση παροχής Υπηρεσιών Διανομής Φαγητού για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Πρέβεζας  
με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία : 4-3-2014 Ημέρα :Τρίτη Ώρα κατάθεσης προσφορών:10:00 Ώρα διενέργειας διαγωνισμού 13:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Νοσοκομείο Πρέβεζας – Γρ. Προμηθειών
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Παροχή Υπηρεσιών Διανομής Φαγητού
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	55521200-0
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	15.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Έξι (6) Μήνες
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 Ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94

**Έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

**1.1.** Του Π.Δ. 63/05 (Φ.Ε.Κ. 98/Α/05) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

**1.2.** Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

**1.3.** Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.

**1.4.** Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.

**1.5.** Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204 /19-7-1974)

**1.6.** Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/α/22-3-94) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».

**1.7.** Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

**1.8.** Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».

**1.9.** Το Π.Δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ Α' 66 /11-4-1996), όπως ισχύει μετά και την τροποποίησή του με το άρθρο 8 Ν. 3310/2005 και το άρθρο 8 Ν. 3414/2005.

**1.10.** Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.

**1.11.** Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).

**1.12.** Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

**1.13.** Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007) όπως ισχύει σήμερα.

**1.14.** Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»

**1.15.** Του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.

**1.16.** Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139/27.6.97)

**1.17.** Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 31/2.3.2011)

**1.18.** Του Ν. 3846/2011 άρθρο 24 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 66/11.5.2011)

**1.19.** Του Ν. 4024/2011 άρθρο 26 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (ΦΕΚ Α' 226/27.10.2011)

**1.20.** Του Ν. 4052/2012 άρθρο 14 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου – Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων ..... και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας – και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 41/1.03.2012).

**1.21.** Του Ν. 4055/2012 άρθρο 63 «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής» (ΦΕΚ Α' 51/12.03.2012).

## **2. Τις αποφάσεις:**

1. Την με αριθμ. 27/12-11-2013 απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου. Πρέβεζας, περί έγκρισης Προκήρυξης του διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών διανομής φαγητού.

2. Την με αριθμ. πρωτ. 1508/14-11-2013 απόφαση του Διοικητή του ΓΝ Πρέβεζας περί συγκρότησης Επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για τον διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών διανομής φαγητού.

3. Την ΔΣ/128/6-2-14 Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου περί επικύρωσης του πρακτικού της επιτροπής διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού για Υπηρεσίες Διανομής Γευμάτων σύμφωνα με το οποίο προτείνεται η επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού για την ανάδειξη μειοδότη και προτείνεται η ενημέρωση της ΕΠΥ για αύξηση της προυπολογισθείσας δαπάνης σύμφωνα με τα δεδομένα της αγοράς.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση παροχής Υπηρεσιών Διανομής Φαγητού, για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου – Πρέβεζας , με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 4-3-2014, ημέρα Τρίτη και Ώρα κατάθεσης προσφορών : 10:00 Ώρα διενέργειας διαγωνισμού 13:00, στο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ του Νοσοκομείου Πρέβεζας.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Για πληροφορίες αναφορικά με τη διακήρυξη του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών Νοσοκομείου Πρέβεζας, Α. Αυδίκος, όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες και στο τηλέφωνο 26823 61320.

## **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ–ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Α/Α**

**ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### ΑΡΙΘ. 45B/2013 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

##### 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

2. Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους, στο αρμόδιο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου Πρέβεζας ως εξής :

Οι προσφορές θα υποβάλλονται, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελλο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς :

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελλο της προσφοράς τοποθετούνται:

**3.1. Κλειστός υποφάκελλος με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**, στον οποίο θα εσωκλείονται

3.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό ΔΕΝ απαιτείται

3.1.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση ότι, σε περίπτωση που ζητηθούν από την υπηρεσία, κατά το στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07, θα προσκομίσει αυτά έγκαιρα.

3.1.3. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται :

- ✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος ή αποκλειστεί από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ ή Α.Ε του Δημοσίου τομέα ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Κ.Π.Δ 118/07. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

3.1.4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι :

- ✓ Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- ✓ Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- ✓ Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- ✓ Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- ✓ Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού

**3.2. Κλειστός υποφάκελλος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, στον οποίο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Στοιχεία, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά που αφορούν τεχνικές προδιαγραφές, υποβάλλονται στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

**3.3.** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επι ποινή απορρίψεως, σε χωριστό φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

4. Η όλη διαδικασία του διαγωνισμού γίνεται, ως κάτωθι

Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι των προσφορών, ο υποφάκελος των ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ καθώς και ο υποφάκελος της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο.

Αποσφραγίζονται οι κλειστοί φάκελοι των Οικονομικών προσφορών και υπογράφονται.

Αξιολόγηση των παραπάνω φακέλων

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Δικαιολογητικών, των Τεχνικών και των Οικονομικών προσφορών, συντάσσεται σχετικό πρακτικό κατακύρωσης στον μειοδότη από την αρμόδια επιτροπή, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

**5.** Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).

**6.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**7.** Εναλλακτικές προσφορές για τα προς προμήθεια είδη δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

**8. ΤΙΜΕΣ :** Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται **σε ευρώ**.

- Οι τιμές θα αναγράφονται απαραίτητα στην οικονομική προσφορά αριθμητικά και ολογράφως.
- Στις τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

**9.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Η έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**10.** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας.

**11.** Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο μειοδότης στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεώνεται όπως σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη κοινοποίηση της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, να προσέλθει για την σύνταξη και υπογραφή της συμβάσεως, προσκομίζοντας και την Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

## **12. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

## **13. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

• Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

• Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Β της παρούσας.

• Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

• Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

- Εγγύηση Συμμετοχής **ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ**

- Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης **ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ**

## **14. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

**14.1** Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα σε ευρώ (€) και για το 1/12 του κατ' αποκοπή τιμήματος, αφού υποβληθούν από τον ανάδοχο στην Οικονομική Υπηρεσία τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1) Τιμολόγιο του ανάδοχου με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
- 2) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του.
- 3) Βεβαίωση Φορολογικής ενημερότητας.
- 4) Βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής του ιδρύματος ότι ο ανάδοχος εξετέλεσε καλώς το έργο για το διάστημα αυτό.
- 5) Μισθοδοτική ονομαστική κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένη από το ΙΚΑ.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Χρόνος εξόφλησης : Εντός εξήντα (60) ημερών, από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών πρωτοκόλλων διαπίστωσης εργασιών από την σχετική επιτροπή παρακολούθησης.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

**14.2.** Τον ανάδοχο που θα αναδειχθεί βαρύνουν οι ακόλουθες κρατήσεις :

**α)** 1,5% κράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων, άρθρο 22 Π.Δ. 422/1981).

**β)** Επί του ποσού της παραπάνω κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 2%, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%, υπολογιζόμενου επί του τέλους χαρτοσήμου (άρθρο 10 Ν. 187/1943).

**γ)** 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09).

**δ)** 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ 204 Α' /15-9-2011)

**ε)** 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με το Ν.2198/1994.

Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από το Νοσοκομείο.

**15.** Σε ότι αφορά την κατάθεση Διοικητικών προσφυγών και κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση ειδών ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 (Κ.Π.Δ).

**16.** Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα ισχύουν οι περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.

**17.** Η παρούσα διακήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύτηκε στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου Πρέβεζας

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Α/Α**

**ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η Ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών διανομής φαγητού

#### **ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

##### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

2. Ο Εργολάβος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό του και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου εργολάβου ή των εργασιών του.

3. Ο Εργολάβος υποχρεούται στην κανονική καταβολή των ημερομισθίων στο προσωπικό του, υποχρεωμένου του Νοσοκομείου να ελέγχει την έγκαιρη και κανονική (πλήρη) εξόφληση των αποδοχών των εργαζομένων. Επίσης το Νοσοκομείο θα μπορεί να ελέγχει την έγκαιρη καταβολή των υποχρεώσεων του Εργολάβου στο Ι.Κ.Α., TEAM ως και του φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις της παραγράφου αυτής το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να μην εξοφλήσει τον Εργολάβο για τον τρέχοντα μήνα και άντ' αυτού να πληρώσει απευθείας το προσωπικό του για δεδουλευμένα οφειλόμενα ημερομίσθια, να του επιβάλλει δε πρόστιμο δια της Διεύθυνσης μέχρι ποσού \*2.000\* ΕΥΡΩ κατά μήνα, σε περίπτωση δε υποτροπής, το Δ.Σ του Νοσοκομείου δύναται να επιβάλλει πρόστιμο μέχρι \*5.000\* ΕΥΡΩ ενώ ταυτόχρονα διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης. Τα πρόστιμα αυτά εισπράττονται κατά τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Ο Εργολάβος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο υγιές άριστο στο είδος του και χωρίς να το βαρύνει ποινικό αδίκημα, άνογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του Νοσοκομείου, διαφορετικά ο εργολάβος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του.

5. Ο Εργολάβος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας του προσωπικού που απασχολεί για την διανομή φαγητού του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να το ζητήσει και να ελέγξει αν το προσωπικό που αναφέρεται σ' αυτό βρίσκεται εντός του Νοσοκομείου.

6. Ο Εργολάβος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη η πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται εγγράφως σε αυτόν από την Διεύθυνση του Νοσοκομείου, τους υπεύθυνους εστίασης και την επιτροπή παραλαβής έργου. Εάν ο εργολάβος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από την Διοικητική Διεύθυνση ποινική ρήτρα ποσού \*900\* ΕΥΡΩ παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής για δεύτερη φορά η πιο πάνω ρήτρα τριπλασιάζεται, για τρίτη δε φορά εξαπλασιάζεται του Νοσοκομείου διατηρούντος το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Εργολάβου εκπτώτου, καταπιπτούσης και της εγγυητικής επιστολής.

7. Ο Εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση με το Νοσοκομείο και κατά συνέπεια αιτήματα ή δικαιώματα από την εργασιακή σχέση δεν προβάλλονται κατά του Νοσοκομείου, αλλά κατά του εργοδότη και στις εγκαταστάσεις του.

Η γνωστοποίηση αυτού κοινοποιείται στο Νοσοκομείο εντός μηνός από της αναλήψεως υπηρεσίας ενός εκάστου από το προσωπικό του.

8. Ο Εργολάβος υποχρεούται κατά τις εργάσιμες ημέρες και από 8:00 έως 14:00 (κατά τις λοιπές ώρες θα ορίζεται υπεύθυνος εστίασης), εάν δεν παρίσταται ο ίδιος, να διαθέτει υπεύθυνο υπάλληλο για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν οριστεί για την εποπτεία και έλεγχο του έργου της εστίασης και επίλυση κάθε προβλήματος που τυχόν θα ανακύπτει.

9. Η διανομή γευμάτων θα γίνεται εντός των πλαισίων του ισχύοντος κανονισμού εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Για την διανομή γευμάτων το ωράριο θα καθορίζεται από τους αρμόδιους του Νοσοκομείου.

Ο εργολάβος υποχρεούται, το προσωπικό που θα προσλάβει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου.

11. Ο Εργολάβος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του Εργολάβου και η υποχρέωσή του, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής του εργολάβου.

**12.** Εάν ο εργολάβος διακόψει το έργο μονομερώς ή καταστήσει αυτό απρόσφορο η ουσιαστικώς ελαττωματικό από πλημμέλειες ή ελλείψεις του προσωπικού του πριν από την ημερομηνία λήξεως χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας προς το νοσοκομείο από τώρα συμφωνημένης σε \*500\* ΕΥΡΩ ημερησίως για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης, θεωρούμενης από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη δικαίας και ευλόγου καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης χωρίς καμία αξίωση του, παραιτούμενου του δικαιώματος της διαιτησίας σε κάθε περίπτωση.

**13.** Στην παραπάνω περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου το Νοσοκομείο δικαιούται να προσλάβει εργολάβο με απ' ευθείας ανάθεση έργου και ελεύθερη τιμή, η δε τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής θα βαρύνει τον εκπεσόντα εργολάβο ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

**14.** Η είσπραξη της ποινικής ρήτρας και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής από την ανάθεση καθαριότητας σε άλλο εργολάβο, θα κρατείται από το λογαριασμό του εκπεσόντος ή θα επιδιώκεται από την ιδιαίτερη περιουσία του. Επίσης θα του παρακρατείται και ο υπάρχων εξοπλισμός.

**15.** Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για την στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο.

**Σε περίπτωση παραβίασεως των ανωτέρω εκτός των συνεπειών που προαναφέρθηκαν, ο εργολάβος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτήν με απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου, και επιβάλλονται οι κυρώσεις των άρθρων του ΠΑ. 118/07.**

## **«ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»**

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων υπάρχουν γενικές απαιτήσεις για τους χώρους παρασκευής, επεξεργασίας και φύλαξης των τροφίμων, απαιτήσεις εξοπλισμού για την αποθήκευση, διατήρηση και μεταφορά των τροφίμων, απαιτήσεις για την προστασία της ασφάλειας των τροφίμων από επικίνδυνες ουσίες, τρωκτικά και έντομα, απαιτήσεις παροχών νερού, ατμού, πάγου, ηλεκτρικού, εξαερισμού κ.λ.π.

Ακρογωνιαίος λίθος για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων είναι η υγεία και ατομική υγιεινή του προσωπικού και η κατάρτισή του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελεί κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και γι' αυτό θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας, ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητα που έχει στην όλη διακίνηση των τροφίμων.

Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι νομική απαίτηση, αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία.

Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους μικροοργανισμούς που προέρχονται :

Από επιμόλυνση των ατόμων κατά τις μετακινήσεις τους στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου και ιδιαίτερα στις τουαλέτες.

Από επιμόλυνση των ατόμων από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες, όπως π.χ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους. Το ανθρώπινο σώμα φιλοξενεί πολλούς μικροοργανισμούς στη μύτη, στο στόμα, στο σάλιο, στα μαλλιά και στον εντερικό σωλήνα. Όλα αυτά αποτελούν εστίες μόλυνσης για τα χέρια του προσωπικού.

Από λοιμώξεις των ατόμων οφειλόμενες σε παθογόνους μικροοργανισμούς, οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα.

Χρειάζεται επομένως διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού, ιδίως των ατόμων που δεν έχουν επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής, ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ**

Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας, που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το βιβλιάριο υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψή των.

Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία/επιχείρηση παραβαίνει τους παρακάτω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει κυρώσεις.

Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Το δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το Τμήμα Διατροφής, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό και εκπαιδευμένο. Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος μεταφερθεί από διαφορετική απασχόληση π.χ. συνεργείο καθαριότητας στο χώρο των τροφίμων, θα πρέπει να έχει γραπτή γνωμάτευση από γιατρό του Νοσοκομείου για την καταλληλότητα και την ακίνδυνη για τους ασθενείς μετακίνησή τους.

Σε περίπτωση που η εταιρεία/επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

## **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ**

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία και ο επόπτης έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις.

### **α) Γενικά μέτρα καθαριότητας.**

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.

Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.

Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.

Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει επικολληθεί).

Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.

Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).

Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο της εργασίας τους.

### **β) Πλύσιμο χεριών**

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών :

Μετά τη χρήση τουαλέτας.

Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.

Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.

Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε μέρος τμήματος της κεφαλής.

Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.

Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι. Αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.

Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.

## **ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.

Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.

Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.

## **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Οι τραπέζοκομοι στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το κάθε Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής για την οριστική απομάκρυνσή τους από το νοσοκομείο.

Εάν χρησιμοποιούνται ως δοχεία απορριμμάτων ειδικοί κάδοι που μέσα τοποθετούνται οι πλαστικοί σάκοι, πρέπει να καθαρίζονται τακτικά και να απολυμαίνονται περιοδικά εσωτερικά και εξωτερικά από τους/τις τραπέζοκομους, σε χώρους που το Νοσοκομείο θα ορίσει και σε καμία περίπτωση στο χώρο διανομής των τροφίμων (κουζίνα).

Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, σύμφωνα με τους κανόνες που έχει κάθε Νοσοκομείο.



## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ**

Παραλαβή φαγητού από τα μαγειρεία

Διανομή φαγητού στον δεύτερο όροφο του νοσοκομείου στην παθολογική και καρδιολογική-μονάδα στεφανιαίων ασθενών κλινική

Συλλογή ακάθαρτων δίσκων πιάτων κ.τ.λ. και καθαρισμός τους

Συλλογή σκευών και καθάρισμα επιφανειών νεροχύτες πάγκοι ψυγείο κ.τ.λ.

Καθαρισμός τροχήλατου μεταφοράς τροφίμων

Παράδοση των καθαρών σκευών στο μαγειρείο

✓ Σερβίρισμα των κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων στους ασθενείς. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων σε κάθε Νοσοκομείο, προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευονται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.

✓ Στη συνέχεια μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη, τα πλένουν, τα στεγνώνουν και τα αποθηκεύουν σε καθαρά ντουλάπια τα οποία τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα καθαρίζονται από τους/τις τραπεζοκόμους.

✓ Από τους υπεύθυνους του Τμήματος Διατροφής του κάθε Νοσοκομείου περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων και του επόπτη του ιδιωτικού συνεργείου.

✓ Η κουζίνα, οι πάγκοι, οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα καρότσια καθαρίζονται από τους/τις τραπεζοκόμους. Η δαπάνη για τα καθαριστικά, απολυμαντικά και σκεύη καθαρισμού βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί εδώ ότι η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου, εκτός του ότι είναι νομικώς κολάσιμη, είναι μερικές φορές και επικίνδυνη.

Ωράριο απασχόλησης

Διανομή πρωινού από 7:30 έως 9:30

Μεσημεριανού από 11:00 έως 14~00

Βραδινού από 16:30 έως 19:30

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**A/A**

**ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. ....

**ΜΕΤΑΞΥ Τ.....**

**ΚΑΙ**  
**ΤΗΣ .....**

**ΓΙΑ ΤΗΝ .....**

Συμβατικού Τιμήματος ..... € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.  
**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. ....**

Στην Πρέβεζα, σήμερα την .... του έτους ....., οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι :

**Αφενός**

Το Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας , που εδρεύει στην Πρέβεζα, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από ..... και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

**και αφετέρου**

Η εταιρεία με την επωνυμία ..... που εδρεύει ..... \*, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου ....., υπάγεται στη ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο ..... της εταιρείας, σύμφωνα με το ..... και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

**Λαμβάνοντας υπόψη :**

- 1) Την υπ. αριθ. .... από ..... διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2) Την από ..... προσφορά του Ανάδοχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.
- 3) Την υπ. αριθ. .... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον Ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΗΜΑ**

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση της υπηρεσίας «.....». Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της από ..... διακήρυξης και την υπ' αριθμ. .... απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ .....  
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ .....

**ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε .....

**ΑΡΘΡΟ 3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

**ΑΡΘΡΟ 4. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

- Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των υπηρεσιών του με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, επιβάλλονται κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση κήρυξης του Ανάδοχου εκπτώτου, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.
- Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης εκτέλεσης των υπηρεσιών, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Ανάδοχου.

**ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

- Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα σε Ευρώ (€) και για το 1/12 του κατ' αποκοπή τιμήματος, αφού υποβληθούν από τον ανάδοχο στην Οικονομική Υπηρεσία τα παρακάτω δικαιολογητικά :
  - 1) Τιμολόγιο του ανάδοχου με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
  - 2) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του.
  - 3) Βεβαίωση Φορολογικής ενημερότητας.
  - 4) Βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής του ιδρύματος ότι ο ανάδοχος εξετέλεσε καλώς το έργο για το διάστημα αυτό.
  - 5) Μισθοδοτική ονομαστική κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένη από το ΙΚΑ.
- Η πληρωμή θα γίνεται μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- Χρόνος εξόφλησης : Εντός εξήντα (60) ημερών, από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών πρωτοκόλλων διαπίστωσης εργασιών από την σχετική επιτροπή παρακολούθησης.
- Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

• Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

• Τον ανάδοχο βαρύνουν οι ακόλουθες κρατήσεις :

α) 1,5% κράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων, άρθρο 22 Π.Δ. 422/1981).

β) Επί του ποσού της παραπάνω κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 2%, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%, υπολογιζόμενου επί του τέλους χαρτοσήμου (άρθρο 10 Ν. 187/1943).

γ) 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09).

δ) 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ 204 Α' /15-9-2011)

ε) 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με το Ν.2198/1994.

Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από το Νοσοκομείο.

#### ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

• Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή της ..... ΤΡΑΠΕΖΑΣ ..... ποσού ..... ευρώ (..... €) (10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

• Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των υπηρεσιών, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

• Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάρτιση.

#### ΑΡΘΡΟ 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

• Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

• Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

• Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

• Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 9. ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

• Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον ΑΝΑΔΟΧΟ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07). Στην περίπτωση αυτή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

• Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πέραν της αμοιβής των παρεχομένων υπηρεσιών, που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτές τελικώς παραληφθούν, δεν δικαιούται άλλο ποσό.

• Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

• Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του ΠΔ 118/07.

#### ΑΡΘΡΟ 10. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί, όταν ολοκληρωθεί το σύνολο των υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση, και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

#### ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

• Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, η από ..... διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η από ..... κατατεθείσα προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

α) Η παρούσα σύμβαση

β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου

γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού

δ) Η προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

• Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

• Αντίκλιση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ ορίζεται με την παρούσα ο κ....., κάτοικος ....., ΤΚ ....., τηλ: 210 ....., fax 210 .....

• Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

#### ΑΡΘΡΟ 12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

• Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

• Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια που εδρεύουν στα Ιωάννινα, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

• Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩV συντάγη το παρόν σε δύο πρωτότυπα, ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**