



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ -ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} Υ.ΠΕ.
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

Αριθμός Πρωτ. : ΔΣ/259/12/03/2015

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. 6/2015
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**για την ανάθεση παροχής Υπηρεσιών Διανομής Φαγητού για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου
Πρέβεζας
με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία : 19-03-2015 Ημέρα :Πέμπτη Ώρα κατάθεσης προσφορών:12:00 Ώρα διενέργειας διαγωνισμού 13:30
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Νοσοκομείο Πρέβεζας – Γρ. Προμηθειών
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Παροχή Υπηρεσιών Διανομής Φαγητού
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	55521200-0
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	20.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 ΕΤΟΣ- (12) Μήνες
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 Ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94

Έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις νομοθετικές διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1) Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/1995 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/1995) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
- 1.2) Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κυρώσεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- 1.3) Το Ν. 2955/2001 (ΦΕΚ 256/Α/2-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4) Το Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 1.5) Το Ν. 3329/2005 (Φ.Ε.Κ. 81/Α/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
- 1.6) Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).
- 1.7) Το Ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
- 1.8) Το Ν. 3580/2007 (Φ.Ε.Κ. 134/Α/18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
- 1.9) Το 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
- 1.10) Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/ 22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 1.11) Το Νόμο 3918/2011 (Φ.Ε.Κ. 31/Α/2-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα στις παραγράφους 6 έως 8 και 10 του άρθρου 1.
- 1.12) Το Π.Δ. 113/2011 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/ 22-11-2010).
- 1.13) Το Ν.4052/2012, (ΦΕΚ 41/Α/1-3-2012) «Αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής

Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της Εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις», άρθρο 14, παρ. 7.

- 1.14) Το Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ Α' 51/12-3-2012) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
- 1.15) Το Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α' 54/14-3-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
- 1.16) Το Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90/18-4-2013) «Διαμόρφωση φιλικού αναπτυξιακού περιβάλλοντος για τις στρατηγικές και ιδιωτικές επενδύσεις και άλλες διατάξεις», άρθρο 61, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα στην παρ. 10 του άρθρου 16.
- 1.17) Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση των διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (τΑ' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.18) Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

2) Τις αποφάσεις:

1. Η αριθμ. 6484/31-12-2014 ΥΑ (ΦΕΚ 3693/Β/31-12-2014) ορισμού φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του ΠΠΥΦΥ έτους 2014, πιστώσεις 2015, εξουσιοδότησης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων για τη διεξαγωγή των διαγωνισμών και παράτασης του ΠΠΥΥ 2010, 2011 και 2013. Τελική ημερομηνία προκήρυξης του ΠΠΥΥ 2013 η 31-12-2013.
2. Η αρ. 254/06-02-2015 απόφαση του Διοικητή της 6^{ης} Υ.Πε. σχετικά με χορήγηση εξουσιοδότησης και ορισμού φορέων εκτέλεσης για τη διενέργεια των διαγωνισμών που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο ΠΠΥΥ 2014 – ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2015
3. Το αριθμ πρωτ. 4619/18-02-2014 έγγραφο της 6^{ης} Υπε περί διευκρινήσεων ενιαίων διαγωνισμών ΠΠΥΥ 2014 – ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2015.
4. Τον Προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2015.
5. Την υπ' αριθμ. 381 με αρ. πρωτ.1862/12-03-2015 Απόφαση Δέσμευσης της Πίστωσης (ΑΔΑ: ΩΟ0Τ469079-Υ5Γ).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση παροχής Υπηρεσιών Διανομής Φαγητού, για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου – Πρέβεζας, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 19-3-2015, ημέρα Πέμπτη και Ώρα κατάθεσης προσφορών : 12:00 Ώρα διενέργειας διαγωνισμού 13:30, στο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ του Νοσοκομείου Πρέβεζας.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Για πληροφορίες αναφορικά με τη διακήρυξη του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών Νοσοκομείου Πρέβεζας, Δρόσου Χρ., όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες και στο τηλέφωνο 26823 61310.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ–ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΙΘ. 6/2015 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

2. Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους, στο αρμόδιο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου Πρέβεζας ως εξής :

Οι προσφορές θα υποβάλλονται, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελλο, σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς :

α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελλο της προσφοράς τοποθετούνται:

3.1. Κλειστός υποφάκελλος με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, στον οποίο θα εσωκλείονται

3.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό ΔΕΝ απαιτείται σύμφωνα με Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/8-8-2014) άρθρο 157

3.1.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση ότι, σε περίπτωση που ζητηθούν από την υπηρεσία, κατά το στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07, θα προσκομίσει αυτά έγκαιρα.

3.1.3. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, στην οποία θα δηλώνεται :

✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης

✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα

✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος ή αποκλειστεί από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ ή Α.Ε του Δημοσίου τομέα ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Κ.Π.Δ 118/07. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

3.1.4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι :

✓ Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

✓ Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

✓ Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή

✓ Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

✓ Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού

3.2. Κλειστός υποφάκελλος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, στον οποίο θα τοποθετηθούν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Στοιχεία, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά που αφορούν τεχνικές προδιαγραφές, υποβάλλονται στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

3.3. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επι ποινή απορρίψεως, σε χωριστό φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

4. Η όλη διαδικασία του διαγωνισμού γίνεται, ως κάτωθι

Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι των προσφορών, ο υποφάκελος των ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ καθώς και ο υποφάκελος της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο.

Αποσφραγίζονται οι κλειστοί φάκελοι των Οικονομικών προσφορών και υπογράφονται.

Αξιολόγηση των παραπάνω φακέλων

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Δικαιολογητικών, των Τεχνικών και των Οικονομικών προσφορών, συντάσσεται σχετικό πρακτικό κατακύρωσης στον μειοδότη από την αρμόδια επιτροπή, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

5. Αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαραίτους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).

6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαραίδεκτες.

7. Εναλλακτικές προσφορές για τα προς προμήθεια είδη δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

8. ΤΙΜΕΣ : Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται **σε ευρώ**.

- Οι τιμές θα αναγράφονται απαραίτητα στην οικονομική προσφορά αριθμητικά και ολογράφως.
- Στις τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

9. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Η έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαραίδεκτη.

10. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας.

11. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο μειοδότης στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεώνεται όπως σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη κοινοποίηση της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, να προσέλθει για την σύνταξη και υπογραφή της συμβάσεως, προσκομίζοντας και την Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

12. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

13. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

• Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

• Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Β της παρούσας.

• Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

• Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

14. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

14.1 Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα σε ευρώ (€) και για το 1/12 του κατ' αποκοπή τιμήματος, αφού υποβληθούν από τον ανάδοχο στην Οικονομική Υπηρεσία τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- 1) Τιμολόγιο του ανάδοχου με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
- 2) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του.
- 3) Βεβαίωση Φορολογικής ενημερότητας.
- 4) Βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής του ιδρύματος ότι ο ανάδοχος εξετέλεσε καλώς το έργο για το διάστημα αυτό.

5) Μισθοδοτική ονομαστική κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένη από το ΙΚΑ.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Χρόνος εξόφλησης : Εντός εξήντα (60) ημερών, από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών πρωτοκόλλων διαπίστωσης εργασιών από την σχετική επιτροπή παρακολούθησης.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

14.2. Τον ανάδοχο που θα αναδειχθεί βαρύνουν οι ακόλουθες κρατήσεις :

1. 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09).
2. 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ 204 Α' /15-9-2011)
3. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με το Ν.2198/1994.

Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από το Νοσοκομείο.

15. Σε ότι αφορά την κατάθεση Διοικητικών προσφυγών και κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση ειδών ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 (Κ.Π.Δ).

16. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα ισχύουν οι περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.

17. Η παρούσα διακήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύτηκε στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου Πρέβεζας

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η Ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών διανομής φαγητού

ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Παροχής Υπηρεσιών διανομής φαγητού****ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

2. Ο Εργολάβος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό του και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου εργολάβου ή των εργασιών του.

3. Ο Εργολάβος υποχρεούται στην κανονική καταβολή των ημερομισθίων στο προσωπικό του, υποχρεωμένου του Νοσοκομείου να ελέγχει την έγκαιρη και κανονική (πλήρη) εξόφληση των αποδοχών των εργαζομένων. Επίσης το Νοσοκομείο θα μπορεί να ελέγχει την έγκαιρη καταβολή των υποχρεώσεων του Εργολάβου στο Ι.Κ.Α., ΤΕΑΜ ως και του φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις της παραγράφου αυτής το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να μην εξοφλήσει τον Εργολάβο για τον τρέχοντα μήνα και αντ' αυτού να πληρώσει απευθείας το προσωπικό του για δεδουλευμένα οφειλόμενα ημερομίσθια, να του επιβάλλει δε πρόστιμο δια της Διεύθυνσης μέχρι ποσού *2.000* ΕΥΡΩ κατά μήνα, σε περίπτωση δε υποτροπής, το Δ.Σ του Νοσοκομείου δύναται να επιβάλλει πρόστιμο μέχρι *5.000* ΕΥΡΩ ενώ ταυτόχρονα διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης. Τα πρόστιμα αυτά εισπράττονται κατά τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Ο Εργολάβος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο υγιές άριστο στο είδος του και χωρίς να το βαρύνει ποινικό αδίκημα, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του Νοσοκομείου, διαφορετικά ο εργολάβος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του.

5. Ο Εργολάβος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας του προσωπικού που απασχολεί για την διανομή φαγητού του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να το ζητήσει και να ελέγξει αν το προσωπικό που αναφέρεται σ' αυτό βρίσκεται εντός του Νοσοκομείου.

6. Ο Εργολάβος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη η πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται εγγράφως σε αυτόν από την Διεύθυνση του Νοσοκομείου, τους υπεύθυνους εστίασης και την επιτροπή παραλαβής έργου. Εάν ο εργολάβος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από την Διοικητική Διεύθυνση ποινική ρήτρα ποσού *900* ΕΥΡΩ παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής για δεύτερη φορά η πιο πάνω ρήτρα τριπλασιάζεται, για τρίτη δε φορά εξαπλασιάζεται του Νοσοκομείου διατηρούντος το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Εργολάβου εκπτώτου, καταπίπτουσας και της εγγυητικής επιστολής.

7. Ο Εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση με το Νοσοκομείο και κατά συνέπεια αιτήματα ή δικαιώματα από την εργασιακή σχέση δεν προβάλλονται κατά του Νοσοκομείου, αλλά κατά του εργοδότη και στις εγκαταστάσεις του.

Η γνωστοποίηση αυτού κοινοποιείται στο Νοσοκομείο εντός μηνός από της αναλήψεως υπηρεσίας ενός εκάστου από το προσωπικό του.

8. Ο Εργολάβος υποχρεούται κατά τις εργάσιμες ημέρες και από 8:00 έως 14:00 (κατά τις λοιπές ώρες θα ορίζεται υπεύθυνη εστίασης), εάν δεν παρίσταται ο ίδιος, να διαθέτει υπεύθυνο υπάλληλο για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν ορισθεί για την εποπτεία και έλεγχο του έργου της εστίασης και επίλυση κάθε προβλήματος που τυχόν θα ανακύπτει.

9. Η διανομή γευμάτων θα γίνεται εντός των πλαισίων του ισχύοντος κανονισμού εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Για την διανομή γευμάτων το ωράριο θα καθορίζεται από τους αρμόδιους του Νοσοκομείου.

Ο εργολάβος υποχρεούται, το προσωπικό που θα προσλάβει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου.

11. Ο Εργολάβος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του Εργολάβου και η υποχρέωσή του, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής του εργολάβου.

12. Εάν ο εργολάβος διακόψει το έργο μονομερώς ή καταστήσει αυτό απρόσφορο η ουσιαδώς ελαττωματικό από πλημμέλειες ή ελλείψεις του προσωπικού του πριν από την ημερομηνία λήξεως χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας προς το νοσοκομείο από τώρα συμφωνημένης σε *500* ΕΥΡΩ ημερησίως για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης, θεωρούμενης από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη δικαίας και ευλόγου καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης χωρίς καμία αξίωση του, παραιτούμενου του δικαιώματος της διαιτησίας σε κάθε περίπτωση.

13. Στην παραπάνω περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου το Νοσοκομείο δικαιούται να προσλάβει εργολάβο με απ' ευθείας ανάθεση έργου και ελεύθερη τιμή, η δε τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής θα βαρύνει τον εκπεσόντα εργολάβο ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

14. Η είσπραξη της ποινικής ρήτρας και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής από την ανάθεση καθαριότητας σε άλλο εργολάβο, θα κρατείται από το λογαριασμό του εκπεσόντος ή θα επιδιώκεται από την ιδιαίτερη περιουσία του. Επίσης θα του παρακρατείται και ο υπάρχων εξοπλισμός.

15. Η στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για την στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο.

Σε περίπτωση παραβιάσεως των ανωτέρω εκτός των συνεπειών που προαναφέρθηκαν, ο εργολάβος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτήν με απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου, και επιβάλλονται οι κυρώσεις των άρθρων του ΠΔ. 118/07.

«ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων υπάρχουν γενικές απαιτήσεις για τους χώρους παρασκευής, επεξεργασίας και φύλαξης των τροφίμων, απαιτήσεις εξοπλισμού για την αποθήκευση, διατήρηση και μεταφορά των τροφίμων, απαιτήσεις για την προστασία της ασφάλειας των τροφίμων από επικίνδυνες ουσίες, τρωκτικά και έντομα, απαιτήσεις παροχών νερού, ατμού, πάγου, ηλεκτρικού, εξαερισμού κ.λ.π.

Ακρογωνιαίος λίθος για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων είναι η υγεία και ατομική υγιεινή του προσωπικού και η κατάρτισή του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελεί κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και γι' αυτό θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας, ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητα που έχει στην όλη διακίνηση των τροφίμων.

Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι νομική απαίτηση, αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία.

Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους μικροοργανισμούς που προέρχονται :

Από επιμόλυνση των ατόμων κατά τις μετακινήσεις τους στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου και ιδιαίτερα στις τουαλέτες.

Από επιμόλυνση των ατόμων από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες, όπως π.χ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους. Το ανθρώπινο σώμα φιλοξενεί πολλούς μικροοργανισμούς στη μύτη, στο στόμα, στο σάλιο, στα μαλλιά και στον εντερικό σωλήνα. Όλα αυτά αποτελούν εστίες μόλυνσης για τα χέρια του προσωπικού.

Από λοιμώξεις των ατόμων οφειλόμενες σε παθογόνους μικροοργανισμούς, οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα.

Χρειάζεται επομένως διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού, ιδίως των ατόμων που δεν έχουν επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής, ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας, που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το βιβλιάριο υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψή των.

Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία/επιχείρηση παραβαίνει τους παρακάτω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει κυρώσεις.

Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Το δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού της εταιρείας δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το Τμήμα Διατροφής, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό και εκπαιδευμένο. Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος μεταφερθεί από διαφορετική απασχόληση π.χ. συνεργείο καθαριότητας στο χώρο των τροφίμων, θα πρέπει να έχει γραπτή γνωμάτευση από γιατρό του Νοσοκομείου για την καταλληλότητα και την ακίνδυνη για τους ασθενείς μετακίνησή τους.

Σε περίπτωση που η εταιρεία/επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία και ο επόπτης έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις.

α) Γενικά μέτρα καθαριότητας.

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.

Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.

Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.

Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει επικολληθεί).

Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.

Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).

Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο της εργασίας τους.

β) Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών :

Μετά τη χρήση τουαλέτας.

Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.

Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.

Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε μέρος τμήματος της κεφαλής.

Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.

Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι. Αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.

Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.

Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.

Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Οι τραπεζοκόμοι στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το κάθε Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής για την οριστική απομάκρυνσή τους από το νοσοκομείο.

Εάν χρησιμοποιούνται ως δοχεία απορριμμάτων ειδικοί κάδοι που μέσα τοποθετούνται οι πλαστικοί σάκοι, πρέπει να καθαρίζονται τακτικά και να απολυμαίνονται περιοδικά εσωτερικά και εξωτερικά από τους/τις τραπεζοκόμους, σε χώρους που το Νοσοκομείο θα ορίσει και σε καμία περίπτωση στο χώρο διανομής των τροφίμων (κουζίνα).

Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, σύμφωνα με τους κανόνες που έχει κάθε Νοσοκομείο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

Παραλαβή φαγητού από τα μαγειρεία

Διανομή φαγητού στον δεύτερο όροφο του νοσοκομείου στην παθολογική και καρδιολογική-μονάδα στεφανιαίων ασθενών κλινική

Συλλογή ακάθαρτων δίσκων πιάτων κ.τ.λ. και καθαρισμός τους

Συλλογή σκευών και καθάρισμα επιφανειών νεροχύτες πάγκοι ψυγείο κ.τ.λ.

Καθαρισμός τροχήλατου μεταφοράς τροφίμων

Παράδοση των καθαρών σκευών στο μαγειρείο

✓ **Σερβίρισμα των κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων στους ασθενείς. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων σε κάθε Νοσοκομείο, προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευόμαστε τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.**

✓ **Στη συνέχεια μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη, τα πλένουν, τα στεγνώνουν και τα αποθηκεύουν σε καθαρά ντουλάπια τα οποία τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα καθαρίζονται από τους/τις τραπεζοκόμους.**

✓ **Από τους υπεύθυνους του Τμήματος Διατροφής του κάθε Νοσοκομείου περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων και του επόπτη του ιδιωτικού συνεργείου.**

✓ **Η κουζίνα, οι πάγκοι, οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα καρότσια καθαρίζονται από τους/τις τραπεζοκόμους.**

Η δαπάνη για τα καθαριστικά, απολυμαντικά και σκεύη καθαρισμού βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί εδώ ότι η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου, εκτός του ότι είναι νομικώς κολάσιμη, είναι μερικές φορές και επικίνδυνη.

Ωράριο απασχόλησης

Διανομή πρωινού από 7:30 έως 9:30

Μεσημεριανού από 11:00 έως 14:00

Βραδινού από 16:30 έως 19:30

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ