



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΔΑΜ: 23PROC013513978

Πρέβεζα: 02-10-2023
Αρ.Πρωτ.: 10435

Γ. Ν. Π. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Διεύθυνση: Διοικητικού – Οικονομικού

Τμήμα: Οικονομικό

Πληρ.: Παντούλα Χ.

Τηλ.: 2682361308

Φαξ: 2682024837

Διεύθ.: Σελευκείας 2, 48100, Πρέβεζα

E-MAIL: j.pantoula@prevezahospital.gr

ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση ενδιαφέροντος συλλογής προσφορών για την προμήθεια **α) Γραφικής Ύλης** προϋπολογισθείσας δαπάνης 19.000€ συμπ. Φ.Π.Α και **β) Τόνερ για εκτυπωτές** προϋπολογισθείσας δαπάνης 11.500,00€ συμπ. Φ.Π.Α για τις ανάγκες του Γ. Ν. Πρέβεζας.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική, τεχνική προσφορά καθώς και **δείγματα επί ποιότητος απόρριψης** έως την **ΔΕΥΤΕΡΑ 09/10/2023 στις 11:30 π.μ σε κλειστό φάκελο στην διεύθυνση: Γραφείο προμηθειών του Γ. Ν. Πρέβεζας, Σελευκείας 2, Πρέβεζα**, για τα κάτωθι είδη, για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών του Νοσοκομείου, συνολικού προϋπολογισμού 30.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για προμήθεια **Γραφικής Ύλης & Τόνερ για εκτυπωτές** για ΚΑΕ 1261.

Οι τιμές για τα προσφερόμενα είδη θα είναι κατώτερες ή ίσες του Παρατηρητηρίου Τιμών που τηρείται από την Επιτροπή Προμηθειών (www.epromy.gr) (όπου υπάρχουν) και θα αναγράφεται και ο αντίστοιχος κωδικός:

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο

Αφορά την προμήθεια **α) Γραφικής Ύλης** με CPV 30192700-8 και **β) Τόνερ για εκτυπωτές** με CPV 30125110-5 για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα έτος προϋπολογισμού 30.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α

Άρθρο 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις και αποφάσεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24 /ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και των τροποποιήσεων του.
- του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- τον Νόμο 1397/1983 - ΦΕΚ 143/Α/7-10-1983 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ.143/Α΄/2014) Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις
- του Ν. 4013/2011 «περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Το Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Το γεγονός ότι έως την έγκριση του προϋπολογισμού 2023 το νοσοκομείο μας μπορεί να προβεί σε δαπάνες που ανέρχονται στο 40% των πιστώσεων του προηγούμενου έτους ανά Κωδικό Αριθμό Εξόδου (Κ.Α.Ε.) σύμφωνα με τις διατάξεις του (Ν 4270/14 άρθρο 63) περί Ν.Π.Δ.Δ.
- Τον προϋπολογισμό του 2023,2024.
- Το με αρ 7/21-03-2023 (θέμα 3), πρακτικό Δ.Σ σύμφωνα με το οποίο εγκρίνεται ο ετήσιος προγραμματισμός Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων Υπηρεσιών και Φαρμάκων Χρήσης.
- Το με αρ πρ 10404/02-10-2023 ΑΔΑΜ:23REQ013506271 αίτημα για την προμήθεια «**Γραφικής Ύλης & Τόνερ για εκτυπωτές**».
- Την με αρ πρ 10417/02-10-2023 ΑΔΑΜ: 23REQ013508817, δέσμευση του προϋπολογισμού , ΚΑΕ 1261.

Άρθρο 3°

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος, είναι:

1. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ
2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Άρθρο 4°

Κριτήριο κατακύρωσης

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, τηρουμένων των όρων της τεχνικής περιγραφής.

Άρθρο 5°

Προσφορές

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας σε κλειστό φάκελο το αργότερο έως **09/10/2023 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ 11.30 μμ.,** στην οποία πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς σύμφωνα με την σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος:

1. Η λέξη Προσφορά.
2. Προς «Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας – Τμήμα Προμηθειών».
3. Το πρωτόκολλο και ο τίτλος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
4. Τα στοιχεία της επιχείρησης.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και οι ενώσεις προμηθευτών εφόσον ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της ανάθεσης. Ο κάθε οικονομικός φορέας καταθέτει προσφορά με βάση τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Επιπρόσθετα μαζί με την οικονομική προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 1 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- 2 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- 3 Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου.
- 4 απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Το εν λόγω πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως και τρεις μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφασή είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- Φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε και Ε.Ε
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Διαχειριστές ΙΚΕ
- Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος και μέλη διοικητικού συμβουλίου για Α.Ε
- Μέλη διοικητικού συμβουλίου του Συνεταιρισμού
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Εάν δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση η περίοδος αποκλεισμού, αυτή ανέρχεται σε (5) πέντε έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

- 5 Για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.
- 6 Για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).
- 7 Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα –προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα -μέλος της.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος σε αυτά, ισχύουν εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση των δεδουλευμένων τόκων ή προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

- 8 Για την μη παραβίαση των διατάξεων του εργατικού δικαίου σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2106, και μέχρι να καταστεί εφικτή από τον ΣΕΠΕ η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ της παραγράφου 2 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ότι δεν έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα οι πράξεις επιβολής προστίμου που προβλέπονται στην περίπτωση γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού αυτού.
- 9 για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, ότι δεν έχει αθετήσει τις ως άνω υποχρεώσεις που προβλέπονται από το άρθρ 18 παρ 2 ν.4412/16.
- 10 Για τις περιπτώσεις εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.
- 11 υπεύθυνες δηλώσεις του νομίμου εκπροσώπου του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου οι εξής λόγοι αποκλεισμού α) ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού και β) δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν για Δώδεκα (12)μήνες από την κατάθεσή τους.

Άρθρο 6ο

Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος της προμήθειας, στον οποίο έγινε η κατακύρωση της σύμβασης, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση ή προσέλθει εκπρόθεσμα, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του ΔΣ. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή μεταβολή του περιεχομένου της σύμβασης είναι άκυρη εφόσον δεν φέρει την υπογραφή και των δύο συμβαλλομένων.

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί, θα περιλαμβάνουν τους όρους της συγγραφής υποχρεώσεων, της τεχνικής περιγραφής, του ενδεικτικού προϋπολογισμού και της προσφοράς του αναδόχου.

Άρθρο 7ο

Χρόνος παροχής της υπηρεσίας-Παραλαβή εργασιών

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί και θα τιμολογηθεί αυστηρά έως 27-12-2023

Η αμοιβή του αναδόχου καταβάλλεται τμηματικά, ύστερα από σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής αρμοδίως υπογεγραμμένο από την Αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Νοσοκομείου..

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο νόμιμες κρατήσεις. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης .

Το Νοσοκομείο βαρύνει ο ΦΠΑ, οι υπόλοιπες κρατήσεις όπως προβλέπονται από τη νομοθεσία, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Κατά τα λοιπά η παραλαβή γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/16

Άρθρο 8^ο

Υποχρεώσεις του αναδόχου / εντολοδόχου

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Άρθρο 9^ο

Υποχρεώσεις του Νοσοκομείου

Η παρακολούθηση της «προμήθειας» θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής.

Πληρωμή του Αναδόχου από το Ταμείο του Νοσοκομείου και ύστερα από την παραλαβή των σχετικών λογαριασμών –παραστατικών και την έκδοση του χρηματικού εντάλματος σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία και τηνπροσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 10^ο

Έκπτωση του αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως σήμερα ισχύουν ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις του επιβλέποντος Νοσοκομείου, καλείται με ειδική πρόσκληση του Διοικητή ή λαμβάνοντας υπόψη, να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο ανάδοχος, συνεχίσει να μην συμμορφώνεται, εφαρμόζονται οι προβλέψεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του Ν. 4782/2021, για την κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Άρθρο 11ο

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας

είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της

ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 12°

Πλημμελής παροχή της «προμήθειας»- Ποινικές Ρήτρες

Εάν η εκτέλεση της «προμήθειας» δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμου παραδόσεως ή αντικαταστάσεως των συμβατικών υπηρεσιών επιβάλλεται σε βάρος του αναδόχου, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, και πρόστιμο υπολογιζόμενο κατά τα προβλεπόμενα στο Ν.4412/16. Κατά τα λοιπά το Νοσοκομείο διατηρεί όλα τα δικαιώματα του σε βάρος του αναδόχου για την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημιάς που ήθελε υποστεί εξαιτίας της αθετήσεως των συμβατικών του υποχρεώσεων και της μη εκπληρώσεως της συμβάσεως.

Άρθρο 13ο

Τροποποίηση Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το [Άρθρο 22 του Ν. 4441/2016](#), με ισχύ την 6/12/2016 και όπως προστέθηκε με την [παρ.21 του Άρθρου 43 του Ν. 4605/2019](#), με ισχύ την 1/4/2019 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 14ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά μετά τη λήψη του σχετικού παραστατικού δαπάνης και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής των εργασιών. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά με την ολοκλήρωση, τιμολόγηση και παραλαβή της κάθε φάσης του έργου.

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί και θα τιμολογηθεί αυστηρά έως 27-12-2023

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από το Νοσοκομείο εντός τριάντα (30) ημερών μετά την υποβολή των σχετικών παραστατικών δαπάνης από αυτόν. Η υποβολή δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

Άρθρο 15°

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος-ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαίρετως τους φόρους, τέλη, κρατήσεις, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της υπηρεσίας., ο Φ.Π.Α βαρύνει το Νοσοκομείο.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Άρθρο 16°

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΟΠΩΣ ΤΗΡΗΘΕΙ Η ΦΟΡΜΑ ΤΟΥ ΚΑΤΩΘΙ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΑΣ ΟΠΩΣ ΚΑΙ Η ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ – ΤΟΝΕΡ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ

Γ.Ν. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Α. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧ.ΓΡΑΦΕΙΟΥ 17*14	10
2	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	50
3	ΒΑΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ	10
4	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ 130/51 (100TEM)	10
5	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ 85/5 (100TEM)	10
6	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ 100/51	10
7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΥΦΑΣΜΑ	20
8	ΚΟΥΤΙ ΟΝΤΟΥΛΕ 26*35*12	30
9	ΚΟΥΤΙ ΟΝΤΟΥΛΕ 35*25*8	30
10	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΟΛΥΒΙΩΝ	50
11	ΣΕΛΟΤΕΙΠ	20
12	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦ.ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΥΤΗ	600
13	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦ.ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΥΤΗ	1200
14	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΕΣ	100
15	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΧΟΝΤΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΛ.ΜΥΤΗ	1500
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο3	100
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο7	50
18	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 25*35 ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ	2500
19	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΥΤΗ	500
20	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ 8,5*5,5	10000
21	ΨΑΛΙΔΙ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ 21CM ΚΟΠΗΣ ΣΚΛΗΡ ΥΦΑΣΜ	5
22	DVD-R CREATION	1600
23	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ 2,5 CM	20
24	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	2000
25	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 38*14 (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΛΕΞΕΩΝ & ΑΡΙΘΜΩΝ ΕΩΣ 4 ΣΕΙΡΕΣ)	75
26	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 47*18 (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΛΕΞΕΩΝ & ΑΡΙΘΜΩΝ ΕΩΣ 4 ΣΕΙΡΕΣ)	20
27	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 58*23(ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΛΕΞΕΩΝ & ΑΡΙΘΜΩΝ ΕΩΣ 4 ΣΕΙΡΕΣ)	20
28	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ LR14	130
29	ΜΠΑΤΑΡΙΑ LR03	200
30	ΜΠΑΤΑΡΙΑ LR06	200
31	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ Κ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠ.	100
32	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ	20
33	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΚΤΗΡΕΣ	17
34	ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 19mm	20
35	ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 25mm	20
36	ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΚΛΙΠΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ 32mm	20
37	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 45-80 ΦΥΛΛΑ	5
38	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ 200*23/10	10
39	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 5	100
40	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ 200 Νο10	20
41	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗΣ ΜΗΧ. 24/6	60
42	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ ΧΕΙΡΟΣ ΓΙΑ 24/6	15

43	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΙΚΡΑ ΧΕΙΡΟΣ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ Νο64	25
44	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 17*23 ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛ	10000
45	CD-R	3000
46	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ A4	1600
47	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΤΥΛΟ	50
48	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	50
49	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΕ ΠΙΝΕΛΟ ΜΠΛΑΝΚΟ	30
50	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ	7500
51	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ 2024	100
52	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ A4 8-32CM ΥΨΟΣ 31-33CM ΜΕ ΜΕΤΑΛ.ΚΡΙΚΟ	100
53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙΑ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	100
54	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	20
55	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΜΑΥΡΟΙ	300
56	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΜΠΛΕ	300
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΙΣΕΩΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ	100
58	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΑ (ΟΧΙ ΜΗΧΑΝΙΚΑ)	360
59	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ 9V	50
60	ΠΙΝΕΖΕΣ ΦΕΛΟΠΙΝΑΚΑ 11mm	5
61	ΧΑΡΤΙ ΜΗΧ/ΚΟ 11*9,5 ΤΡΙΠΛΟ ΧΗΜΙΚΟ ΕΓΧΡΩΜΟ	10
62	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗΣ Νο 64	80
63	ΚΛΑΣΕΡ ΣΥΝΝΕΦΟ ΜΗΧ/ΚΟ	15
64	ΧΑΡΤΙ ΜΗΧΑΝ/ΚΟ 11X15 ΔΙΠΛΟ ΧΗΜ.ΛΕΥΚΟ	1
65	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ 2024 ΤΥΠΟΥ ΑΤΖΕΝΤΑ	5
66	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο2	50
67	ΧΑΡΤΙ A4 MULTY COPY	25
68	ΔΙΦΥΛΛΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ A4 216mm*303mm 80micron	3
69	ΧΑΡΑΚΑΣ ΜΙΚΡΟΣ	5
70	ΧΑΡΑΚΑΣ ΜΕΓΑΛΟΣ	5
71	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 36*44 ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ	1000
72	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ	10
73	ΤΑΜΠΟΝ ΜΙΚΡΑ	5
75	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΣΕ ΚΑΡΟΥΛΙ 5,5 CM X 2,5CM BARCODE (ΝΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΜΠΑΡΚΟΝΤΙΕΡΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ) ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΕΚΑΠΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ CE	500
76	Ιατρικά βραχιολάκια για ασθενείς (ενήλικες) θερμικής εκτύπωσης ΣΕ ΡΟΛΑ ΤΩΝ 250TEM	50

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ

ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΣΕ ΚΑΡΟΥΛΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 5,5mmX2,5mm ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΓΡΑΜΜΩΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (BARCODE).ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΕΚΑΠΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ CE.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΒΡΑΧΙΟΛΑΚΙΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Ιατρικά βραχιολάκια για ασθενείς (ενήλικες και παιδιά), **θερμικής εκτύπωσης**. Υποαλλεργικά με αντιμικροβιακή επίστρωση, αδιάβροχα, ανθεκτικά στο νερό, σε κηλίδες, τριβές, οινόπνευμα, ήπια καθαριστικά και στα απολυμαντικά χεριών, κατασκευασμένα από υλικό φιλικό προς το δέρμα, να είναι χωρίς latex και BRA free και να έχουν αυτοκόλλητο κλείσιμο ασφαλείας. Διαστάσεις τεμαχίου βραχιολιού **279mm X 25mm**.

Συμβατά με θερμικούς εκτυπωτές.

B. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ TONER

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	HP LASERJET ENTRPRISE M507 10000σελ ORIGINAL	15
2	SAMSUNG SL-M4020ND(MLD203U)	28
3	TOSHIBA E-STUDIO 2006(T-2507) ORIGINAL	4
4	TOSHIBA T-5018 ΦΩΤΟΤ/ΚΟ 2518Α	2
5	TOSHIBA E-STUDIO 257 ORIGINAL	2
6	TONER SAMSUNG (MLT-D116L) ORIGINAL	1
7	TONER B232000 LEXMARK B2442DW	17
8	TONER EPSON L 5190 103CMYK	2
9	ΜΕΛΑΝΗ EPSON WF-4730TWF SET CMYK	2
10	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ RIBBON ΣΥΜΒΑΤΗ ΜΕ LEXMARK 2591	20
11	HP P3015DN	13
12	EPSON 101 INK MULTIPACK C13T03V64A	2
13	OKI 5520/5590	5
14	LEXMARK ms431 toner 55B2HOO ORIGINAL	5

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απαραίτητη προϋπόθεση για τα Τόνερ είναι οι εταιρείες να παραλαμβάνουν τα άδεια Τόνερ για ανακύκλωση.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ

Τεύχος Β'466/08.02.2021 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 4493

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Κριτήρια για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις του Εθνικού Σχεδίου Δράσης

1. Χαρτί φωτοαντιγραφής και γραφής

Αυτή η ομάδα προϊόντων περιλαμβάνει άγραφο χαρτί που προορίζεται για γραφή, εκτύπωση και παραγωγή φωτοαντιγράφων (έως 170g/m²), το οποίο πωλείται σε φύλλα ή ρολά για κανονική χρήση γραφείου.

Δεν περιλαμβάνονται τελικά προϊόντα χαρτιού, όπως σημειωματάρια, τετράδια σχεδίου, ημερολόγια, εγχειρίδια, κ.λπ.

Τα πράσινα κριτήρια που ακολουθούν βασίζονται στα στοιχειώδη πράσινα κριτήρια που προτείνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την κατηγορία αυτή σύμφωνα με την ενημέρωση της ιστοσελίδας της στις 30-07-2020.

1α) Χαρτί από ανακτημένες ίνες

Ελάχιστα πράσινα κριτήρια

ΚΡΙΤΗΡΙΑ/ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ
<p>Το χαρτί πρέπει να είναι φτιαγμένο από 100% ανακτημένες ίνες χαρτιού. Οι ανακτημένες ίνες χαρτιού περιλαμβάνουν ανακυκλωμένες ίνες μετά από την κατανάλωση ή / και ανακυκλωμένες ίνες πριν από την κατανάλωση από χαρτοβιομηχανίες, επίσης γνωστές ως αποκόμματα χαρτοποίησης. Οι ανακυκλωμένες ίνες μετά από την κατανάλωση είναι δυνατόν να προέρχονται από καταναλωτές, γραφεία, τυπογραφεία, βιβλιοδετεία, ή παρεμφερή.</p>	<p>Όλα τα προϊόντα που φέρουν οποιοδήποτε οικολογικό σήμα τύπου I, όπως το οικολογικό σήμα της ΕΕ, μπορούν να χρησιμεύσουν ως αποδεικτικό μέσο εφόσον προσδιορίζεται ότι το χαρτί είναι φτιαγμένο από 100% ανακτημένες ίνες χαρτιού.</p> <p>Γίνεται επίσης δεκτό κάθε άλλο κατάλληλο αποδεικτικό μέσο, όπως τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή πρακτικό δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό.</p>

<p>Το χαρτί πρέπει να είναι τουλάχιστον ECF, χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (Elemental Chlorine Free). Χαρτί TCF χωρίς χλώριο (Total Chlorine Free) και χαρτί PCF επεξεργασμένο χωρίς χλώριο (Processed Chlorine Free) γίνονται επίσης δεκτά.</p>	<p>Όλα τα προϊόντα που φέρουν το οικολογικό σήμα της ΕΕ θεωρείται ότι συμμορφώνονται. Άλλα εθνικά οικολογικά σήματα τύπου I που ικανοποιούν το ανωτέρω κριτήριο μπορούν, επίσης, να γίνουν δεκτά.</p> <p>Γίνεται επίσης δεκτό κάθε άλλο κατάλληλο αποδεικτικό μέσο, όπως τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή πρακτικό δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό.</p>
<p>Για την εγγύηση της καταλληλότητας του προσφερόμενου χαρτιού για μηχανές γραφείου απαιτείται η παροχή δείγματος του</p>	<p>Πρακτική δοκιμασία – Εργαστηριακοί έλεγχοι</p>

προϊόντος στην αναθέτουσα αρχή για τη διεξαγωγή δοκιμών ποιότητας.	
--	--

1β) Χαρτί από παρθένες ίνες νόμιμης συγκομιδής

Ελάχιστα πράσινα κριτήρια

ΚΡΙΤΗΡΙΑ/ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ
Οι παρθένες ίνες ξύλου για την παραγωγή χαρτοπολτού πρέπει να προέρχονται από νόμιμες πηγές.	Πιστοποιητικά διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chain of custody) για τις πιστοποιημένες ως FSC, PEFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο γίνονται δεκτά ως απόδειξη της συμμόρφωσης. Εάν το ξύλο προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την ΕΕ, η άδεια FLEGT μπορεί να χρησιμεύσει ως απόδειξη της νομιμότητας.

Το χαρτί πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (Elemental Chlorine Free).	Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή.
--	------------------------------------

Προσφορές υποβάλλονται για κάθε είδος χωριστά για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας του.

ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ

Παρακαλώ να τηρηθεί το υπόδειγμα του πίνακα για την αρ. των ειδών και την οικονομική προσφορά.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ Χ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΥΔΙΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ