



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ -  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
Γραφείο:.....:Προμηθειών  
Πληροφορίες:..:Δρόσου Χρ.-Ροπόκη Α.  
ΤΗΛ.:.....:2682361310  
FAX :.....:2682024837  
Ταχ. Δ/ση :.....:ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 2 ΠΡΕΒΕΖΑ  
Τ.Κ.:48100  
E-mail : purveyances@prevezahospital.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ : ΒΛ9Γ469079-Ν4Α  
Αρ. Πρωτ.: ΔΣ/813  
Ημ/νία : 25-6-2013

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ.:39/2013**  
**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΑΚΤΙΝΟΒΟΛΙΑ» ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΗΣ 6.000,00 € με Φ.Π.Α.**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 22/10/2013 Ημέρα: ΤΡΙΤΗ Ωρα: 12:00 Π.Μ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	6.000,00 €(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90721600-3
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις καθώς και στην κράτηση του αρ.3 του Ν. 3580/2007.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94

**Έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν και τις αποφάσεις:**

- 1.1.Του Π.Δ.63/05 (Φ.Ε.Κ. 98/Α/05) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
- 1.2. Του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
- 1.3.Του Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4.Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.5.Του Ν.Δ.496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α΄ 204 /19-7-1974)
- 1.6.Του Ν.2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/α/22-3-94) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
- 1.7.Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.8.Του Ν.2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)«Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .
- 1.9.Την Κ.Υ.Α.ΔΥ8/οικ.3607/892/2001/ΦΕΚ Β1060/10-8-2001, όπως τροποποιήθηκε με το Υ8δ/Γ.Π.οικ.130644/30-8-2009 (ΦΕΚ Β2197/2-10-2009) «περί ενεργών εμφυτεύσιμων ιατροτεχνολογικών προϊόντων» και με την ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ.130644/30-8-2009 (ΦΕΚ Β2197/2-10-2009) Εναρμόνιση της εθνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/42/ της ΕΟΚ περί ιατροτεχνολογικών προϊόντων
- 1.10.Του Ν.2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 1.11. Του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ.Α΄81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.12. Το Νόμο 3867/2010 άρθρο 27 παρ.11 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών».
- 1.13.Του Π.Δ.166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003 ) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

- 1.14.Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139/27.6.97)
- 1.15.Τα με αρ.πρωτ.:ΔΥ6α/Γ.Π.28844/11-3-2011 & ΔΥ6α/Γ.Π.36452 σχ.34260,33491/8-4-2011 έγγραφα του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με κρατήσεις επί συμβάσεων προμηθειών.
- 1.16.Την Αριθ.:3567/09-05-2012 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 1585/Β/10-05-2012) περί «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, έτους 2012, με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές...».
- 1.17.Την Αριθ.:3567/09-05-2012 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 2309/Β/08-08-2012) περί «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, έτους 2012, με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές...».
- 1.18.Την αριθμ. 5805 ΥΑ (ΦΕΚ 2309/08-08-2012) Περί «Ορισμός φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του ΠΠΥΥ 2012 Πιστώσεις 2012 και 2013 και εξουσιοδότηση για την συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την διεξαγωγή των διαγωνισμών, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 8238/10-12-12 (ΦΕΚ 343/τ.Β/24-12-2012) ΥΑ»
- 1.19.Την αρ.πρωτ.:6881/03-10-2012 απόφαση της Ε.Π.Υ σχετικά με «Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2012, πιστώσεις 2012 κ' 2013.
- 1.20. Οι αριθμ πρωτ. 1209/29-11-2012,1251/11-12-2012 ,1264/13-12-2012, 1264/20-12-2012 (ορθή επανάληψη) και 1265/13-12-2012 αποφάσεις διοικητή της 6ης ΥΠΕ σχετικά με ορισμό φορέων διενέργειας των ΓΝ Αιγίου, ΓΝ Πρέβεζας . ΓΝ Ναυπλίου , ΓΝ – ΚΥ Φιλιατών , ΓΝ Λευκάδας για διαγωνισμούς που ενέταξαν στο ΠΠΥΥ2012 – πιστώσεις 2012 και προκηρύχθηκαν έως 31-12-2012.
- 1.21. Την αριθμ 68/07-02-2013 απόφαση του Διοικητή της 6ης ΥΠΕ (ορθή επανάληψη) περί ορισμού των φορέων διενέργειας του εγκεκριμένου ΠΠΥΥ2012-πιστώσεις 2013
- 1.22. Την αρ.1296/24-12-2012 απόφαση του Διοικητή της 6ης Υ.Π.Ε. περί προκήρυξης διαγωνισμών του ΠΠΥΥ και Φαρμάκων έτους 2012 Πιστώσεις 2013
- 1.23. Το αρ.21/20-11-2012 πρακτικό του Δ.Σ. με θέμα «Διαχωρισμός Πιστώσεων Π.Π.Υ.Υ. 2012, Πιστώσεις 2012 & Π.Π.Υ.Υ. 2012, Πιστώσεις 2013 και προκήρυξη διαγωνισμών Π.Π.Υ.Υ. 2012, Πιστώσεις 2012».
- 1.24. Την αριθμ 6/14-3-2013 απόφαση του ΔΣ του ΓΝ Πρέβεζας περί «Προκήρυξης διαγωνισμών ΠΠΥΥ και Φαρμάκων έτους 2012 πιστώσεις 2013
- 1.25. Την αριθμ 505/02-05-2013 απόφαση του Διοικητή της 6<sup>ης</sup> ΥΠΕ περί τροποποίησης της αριθμ. Πρωτ. 68/07-02-2013(ορθή επανάληψη) απόφασης
- 1.26. Την αριθμ 885/9-07-2013 απόφαση διοικητή του ΓΝ Πρέβεζας περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων με διεξαγωγή δημόσιας κλήρωσης για τον ορισμό – επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών του Π.Π.Υ.Υ. 2012 & 2013 που προκηρύχθηκαν έως 30-06-2013.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο Διαγωνισμό, δια λήψεως γραπτών σφραγισμένων προσφορών για ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΑΚΤΙΝΟΒΟΛΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.000,00€ όπως ακριβώς αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσης, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ 21-10-2013 ΩΡΑ: 12:00 ΠΜ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΤΡΙΤΗ 22-10-2013 ΩΡΑ: 12:00 ΠΜ

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό 6.000,00€ συμπερ. του Φ.Π.Α.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>-ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ** Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας προκήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της Διακήρυξης από το γραφείο Προμηθειών οδός ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 2, καθημερινά 10:00-14:00 αντί του ποσού των 5,00€..

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος

αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.1706.syzefxis.gov.gr/>) ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ.**

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ.118/2007.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>Ο</sup>-ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι μέρες (120) (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 118/07) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>Ο</sup> -ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>Ο</sup>-ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ)

2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού,

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>Ο</sup>-Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ :**

Τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

**Α. Φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο):.

**1. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75) επικυρωμένη από δημόσια αρχή, στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 .
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ.118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ότι αποδέχονται όλους τους όρους της Διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως και θα εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα δ/ξη, την προσφορά και την σύμβαση.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση

**2. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με την οποία θα δηλώνεται η επωνυμία της εταιρείας, η νομική της μορφή και η έδρα της και η αποδοχή των όρων της διακήρυξης, επικυρωμένη από δημόσια αρχή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Η ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης του γνησίου της υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Σε περίπτωση υποβολής της προσφοράς με ταχυδρομική υπηρεσία (ΕΛΤΑ ή Ταχυμεταφορές), η ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης του γνησίου της υπογραφής της υπευθύνου δηλώσεως θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στην ταχυδρομική υπηρεσία (αυτονόητο είναι ότι για την εμπρόθεσμη υποβολή της, η προσφορά θα πρέπει να περιέλθει στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας).

**Β. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο). Οι προσφορές να περιγράφουν αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών.

**Γ. Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** ο οποίος περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή του ανωτέρω έργου που αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**Οι προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.**

4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, να είναι επικαιροποιημένα και ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων επικυρωμένα από αρμόδια αρχή. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή USB) σε πρόγραμμα WORD ή EXCEL.

5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.

7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>Ο</sup>-ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ**

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.

3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

4. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Προμηθευτής κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.

9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο Προμηθευτή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

10. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>Ο</sup>-ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ζητείται.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
3. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
7. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
9. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Προμηθευτή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>Ο</sup>-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση γίνεται στο μειοδότη κατ' είδος κατόπιν απόφασης της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>Ο</sup>-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>Ο</sup>-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007 και ισχύει για ένα έτος από την υπογραφή της συν δύο μήνες παράταση. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της προμήθειας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του αναδόχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>Ο</sup>-ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>Ο</sup>-ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ**

Η παράδοση των ειδών- Υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, κατά τη διάρκεια του έτους.

Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές. Κατά τη διαδικασία διενέργειας - παραλαβής των υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>Ο</sup>- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/ 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέμμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>Ο</sup>-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς επίσης θα ισχύουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Επιπλέον των νόμιμων κρατήσεων όπως προβλέπεται κάθε φορά, τα είδη της παρούσας διακήρυξης υπόκεινται στην επιπλέον κράτηση 2% του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ειδικά, για την κράτηση 2% υπέρ της Ψυχικής Υγείας, που προβλέπεται στο άρθρο 3 του ν. 3580/07, ισχύει το περιεχόμενο των εγκυκλίων με Α.Π. 14215/8.7.2009 και 12014/20.09.2010 που έχει εκδώσει η Ε.Π.Υ, την αριθμ. 2/70784/Α0024/24-9-2009 Εγκύκλιο του Γ.Α.Κ. καθώς και την αριθμ. ΔΥ6α/οικ.75262/4.06.2009 Εγκύκλιο της Δ/σης Προμηθειών της Κ.Υ. του Υ.Υ.Κ.Α. Η ανωτέρω κράτηση αφορά το Π.Π.Υ.Υ. 2012, για όλες τις υπηρεσίες ή προμήθειες υλικών, των Φορέων του άρθρου 9 παρ.1 του ν. 3580/07. Καθώς και την αριθμ.445/28-1-2013 ερμηνευτική εγκύκλιο της ΕΠΥ με ΑΔΑ ( ΒΕΙΕΘ-Ο00) επικαιροποίηση της κωδικοποίησης των κρατήσεων που πρέπει να παρακρατούν οι φορείς του άρθρου 9 του Ν.3580/2007 στις προμήθειες υλικών, υπηρεσιών και φαρμάκων των Π.Π.Υ.Υ. Κάθε άλλη ειδική κράτηση για την προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών ισχύει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 19<sup>Ο</sup>-ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση, πέραν των χρονικών περιθωρίων που αναφέρονται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση.

Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του προμηθευτή ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης, καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 20<sup>Ο</sup>-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 21<sup>Ο</sup>- ΓΕΝΙΚΑ**

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΖΙΜΑΣ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

Η παρούσα τεχνική προδιαγραφή αφορά την υπογραφή ετήσιας σύμβασης με φυσικό πρόσωπο ή εταιρία παροχής υπηρεσιών ακτινοπροστασίας, η οποία θα αναλάβει τις απορρέουσες από τον νόμο υποχρεώσεις που αφορούν τα ακτινολογικά εργαστήρια του Γ.Ν. Πρέβεζας (κατηγορία X-2) και των Κ.Υ. Θεσπρωτικού, Καναλακίου, Πάργας & Φιλιππιάδας (κατηγορία X1).

Οι υπηρεσίες που θα κληθεί να παράσχει το φυσικό πρόσωπο - εταιρία αφορούν:

### **Α΄ Γενικό Νοσοκομείο Πρέβεζας**

- Έναν υπολογιστικό τομογράφο.
- Ένα κλασικό ακτινογραφικό μηχάνημα .
- Ένα τηλεχειριζόμενο ψηφιακό ακτινογραφικό - ακτινοσκοπικό μηχάνημα .
- Ένα φορητό ακτινοσκοπικό μηχάνημα τύπου C-ARM.
- Ένα φορητό ακτινογραφικό μηχάνημα.
- Ένα οδοντιατρικό ακτινογραφικό μηχάνημα.
- Ένα σκοτεινό θάλαμο με αντίστοιχο αυτόματο εμφανιστήριο.
- Μια camera ξηρής απεικόνισης .
- Τέσσερα διαφανοσκόπια.

### **Β΄ Κέντρο Υγείας Θεσπρωτικού**

- Ένα κλασικό ακτινογραφικό ηχάνημα ..
- Ένα οδοντιατρικό ακτινογραφικό μηχάνημα.
- Ένα σκοτεινό θάλαμο με αντίστοιχο αυτόματο εμφανιστήριο.
- Ένα διαφανοσκόπιο.

### **Γ΄ Κέντρο Υγείας Καναλακίου**

- Ένα κλασικό ακτινογραφικό μηχάνημα.
- Ένα οδοντιατρικό ακτινογραφικό μηχάνημα .
- Ένα σκοτεινό θάλαμο με αντίστοιχο αυτόματο εμφανιστήριο.
- Ένα διαφανοσκόπιο.

### **Δ΄ Κέντρο Υγείας Πάργας (Βρίσκεται εκτός λειτουργίας)**

- Ένα κλασικό ακτινογραφικό μηχάνημα.
- Ένα οδοντιατρικό ακτινογραφικό μηχάνημα.
- Ένα σκοτεινό θάλαμο με αντίστοιχο αυτόματο εμφανιστήριο.
- Ένα διαφανοσκόπιο.

### **Ε΄ Κέντρο Υγείας Φιλιππιάδας**

- Ένα κλασικό ακτινογραφικό μηχάνημα..
- Ένα οδοντιατρικό ακτινογραφικό μηχάνημα.
- Ένα σκοτεινό θάλαμο με αντίστοιχο αυτόματο εμφανιστήριο.
- Ένα διαφανοσκόπιο.

Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης θα καλύπτονται με τακτικές επισκέψεις όλες οι προβλεπόμενες από την νομοθεσία απαιτήσεις για τη σωστή λειτουργία των εργαστηρίων.

Το φυσικό πρόσωπο - εταιρία παροχής υπηρεσιών ακτινοπροστασίας (ανάδοχος) θα ορίσει συγκεκριμένο άτομο ως Υπεύθυνο Ακτινοπροστασίας του Νοσοκομείου (στην περίπτωση φυσικού προσώπου ο ίδιος) ο οποίος θα παρέχει αναλυτικά τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Παροχή συμβουλών για τον απαραίτητο εξοπλισμό ακτινολογικών εργαστηρίων, αξιολόγηση και σύνταξη προδιαγραφών.
2. Παροχή συμβουλών επί θεμάτων καλής λειτουργίας εξοπλισμού και γενικά επί θεμάτων ακτινοπροστασίας.
3. Συντονισμό διαδικασιών για την επίλυση πιθανών προβλημάτων, καθοδήγηση των εταιριών που εμπλέκονται σε περίπτωση που απαιτηθούν ρυθμίσεις των μηχανημάτων.

4. Πραγματοποίηση ελέγχων καλής και ασφαλούς λειτουργίας, μετά τις απαραίτητες ρυθμίσεις, επισκευές, τροποποιήσεις μηχανημάτων.
5. Πραγματοποίηση ελέγχων ακτινοπροστασίας προσωπικού, εξεταζόμενων και χώρων.
6. Οργάνωση διαδικασίας-καθοδήγηση για τη συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να υποβληθούν στις αρμόδιες αρχές με σκοπό την έκδοση ή την ανανέωση των αδειών λειτουργίας.
7. Σχεδιασμός, οργάνωση και επίβλεψη εφαρμογής Προγραμμάτων Διασφάλισης Ποιότητας στα εργαστήρια.
8. Πρόταση νέων μεθόδων ή τροποποίηση των εφαρμοζόμενων μεθόδων για τη μείωση της δόσης στους εξεταζόμενους και τη βελτιστοποίηση της απεικονιστικής.
9. Οργάνωση, επίβλεψη και εκτέλεση προγραμμάτων ποιοτικών ελέγχων.
10. Καθορισμός των ορθών φυσικοτεχνικών παραμέτρων για τις ακτινολογικές εξετάσεις.
11. Οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων για τον καθορισμό των δόσεων αναφοράς (Reference level)
12. Εισήγηση μέτρων στη Δ/ση ή στον υπεύθυνο του εργαστηρίου για την ελαχιστοποίηση των δόσεων στους εξεταζόμενους.
13. Τήρηση αρχείου δοσίμετρησης των εργαζομένων κατηγορίας Α και Β.
14. Επιμόρφωση και εκπαίδευση του προσωπικού του εργαστηρίου σε θέματα ακτινοπροστασίας.

### **Όργανα μέτρησης – Εξοπλισμός**

Ο εξοπλισμός του αναδόχου θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. Όργανο μέτρησης υψηλής τάσης kVp κατάλληλο για ακτινογραφικά - ακτινοσκοπικά συστήματα που θα απεικονίζει και θα αναλύει τις κυματομορφές εξόδου των λυχνιών και θα μετρά σε παλμική λειτουργία
2. Όργανο μέτρησης υψηλής τάσης kVp κατάλληλο για υπολογιστικό τομογράφο που θα απεικονίζει και θα αναλύει τις κυματομορφές εξόδου της λυχνίας
3. Δοσίμετρο κατάλληλο για κλασσικά ακτινογραφικά -ακτινοσκοπικά συστήματα που θα μετρά και σε παλμική λειτουργία
4. Δοσίμετρο κατάλληλο για υπολογιστικό τομογράφο (δοσίμετρο-pencil shaped)
5. Δοσίμετρο κατάλληλο για τη μέτρηση του ρυθμού δόσης εισόδου στον ενισχυτή εικόνας ακτινοσκοπικών συστημάτων
6. Ηλεκτρονικό όργανο μέτρησης του χρόνου έκθεσης ακτινολογικών συστημάτων με δυνατότητα μέτρησης από 2 msec
7. Όργανο μέτρησης ακτινοβολίας χώρου
8. Όργανο μέτρησης οπτικής πυκνότητας (Densitometer) για τον ποιοτικό έλεγχο αυτόματων εμφανιστηρίων, εκτυπωτών Laser και συστημάτων αυτόματης διακοπής έκθεσης ακτινολογικών μηχανημάτων (A.E.C).
9. Όργανο πρότυπης έκθεσης φιλμ (Sensitometer) για τον έλεγχο αυτόματων εμφανιστηρίων
10. Θερμόμετρο ειδικών προδιαγραφών για τη μέτρηση της θερμοκρασίας των υγρών εμφάνισης και στερέωσης αυτόματων εμφανιστηρίων
11. Όργανο μέτρησης φωτεινότητας ( $\text{cd/m}^2$ ) για τον έλεγχο της απόκριση της φωτεινής ροής και της ομοιογένειας φωτεινότητας των μόνιτορ, της μέγιστης φωτεινότητας και ομοιογένειας των χρησιμοποιούμενων διαφανοσκοπείων των εργαστηρίων κ.α.
12. Όργανο μέτρησης φωτεινής έντασης (σε μονάδες lux) για τον έλεγχο του διάχυτου φωτισμού στις οθόνες διάγνωσης και στα διαφανοσκόπεια (Φωτεινότητα υποβάθρου) και για την αξιολόγηση των συνθηκών διάγνωσης των ακτινογραφικών φιλμ (συμπεριλαμβανομένων αυτών του υπολογιστικού τομογράφου)
13. Ομοίωμα ποιοτικού ελέγχου υπολογιστικών τομογράφων για τον έλεγχο της γραμμικής μεταβολής των AYT με τους



γραμμικούς συντελεστές εξασθένησης, της διακριτικής ικανότητας υψηλής αντίθεσης του συστήματος και της διακριτικής ικανότητας χαμηλής αντίθεσης (σε contrast 2%), καθώς με το υπάρχον ομοίωμα που συνοδεύει τον υπολογιστικό τομογράφο του Γ.Ν. Πρέβεζας δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν οι προαναφερθέντες απαιτούμενοι, βάσει της από 18.10.2006 σχετικής εγκυκλίου της Ε.Ε.Α.Ε., έλεγχοι.

- 14.Ομοίωμα ποιοτικού ελέγχου σύμπτωσης φωτεινού πεδίου με πεδίο ακτινοβολίας
- 15.Ομοίωμα ελέγχου καθετότητας δέσμης ακτίνων-χ σε σχέση με την κασέτα σε ακτινολογικές τράπεζες και ορθοστάτες κασετών.
- 16.Ομοίωμα ελέγχου διακριτικής ικανότητας υψηλής αντίθεσης συστημάτων ενισχυτή εικόνας-μόνιτορ απεικόνισης ακτινοσκοπικών μηχανημάτων
- 17.Ομοίωμα ελέγχου διακριτικής ικανότητας χαμηλής αντίθεσης συστημάτων ενισχυτή εικόνας-μόνιτορ απεικόνισης ακτινοσκοπικών μηχανημάτων με κατάλληλους απορροφητές
- 18.Ομοίωμα ελέγχου γεωμετρικής παραμόρφωσης εικόνας ακτινοσκοπικών συστημάτων, μέτρησης διαμέτρου ενισχυτών εικόνας.
- 19.Ομοίωμα εκτίμησης της ακτινογραφικής αντίθεσης συνδυασμού φιλμ-ενισχυτικής πινακίδας.
- 20.Ομοίωμα για τον έλεγχο των ακτινογραφικών κασετών (καλή επαφή ενισχυτικής πινακίδας -φιλμ, πιθανά σφάλματα).
- 21.Ομοιώματα για τον έλεγχο συστημάτων αυτόματης διακοπής έκθεσης ακτινολογικών μηχανημάτων
- 22.Ομοιώματα μέτρησης μεγέθους εστίας ακτινολογικών μηχανημάτων
- 23.Φίλτρα αλουμινίου τύπου 1100

Το φυσικό πρόσωπο ή ο εκπρόσωπος της εταιρίας θα πρέπει να καταθέσει (επί ποινή απόρριψης) υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 που θα αναφέρει τον ιδιοκτήτη του επιστημονικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει, θα βεβαιώνει την επάρκεια του εξοπλισμού που διαθέτει, την πλήρη συμμόρφωση του με την παρούσα τεχνική προδιαγραφή καθώς και το αληθές της συνημμένης με την υπεύθυνη δήλωση αναλυτικής κατάστασης των οργάνων και ομοιωμάτων (με τα αντίστοιχα Serial Numbers) που θα χρησιμοποιηθούν.

Τα όργανα μέτρησης που θα χρησιμοποιούνται θα είναι σύγχρονα και θα φέρουν Πιστοποιητικά από Εργαστήριο Βαθμονόμησης. Το φυσικό πρόσωπο ή ο εκπρόσωπος της εταιρίας θα πρέπει (επί ποινή απόρριψης) να καταθέσει τα πιστοποιητικά του εξοπλισμού του (μέγιστος χρόνος ισχύος τα δύο έτη από την ημερομηνία έκδοσης τους).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει γραπτά πρωτόκολλα ελέγχων ποιότητας και ασφαλούς λειτουργίας για τα μηχανήματα παραγωγής και ανίχνευσης ιοντιζουσών ακτινοβολιών αλλά και βοηθητικού εξοπλισμού (μόνιτορ, εκτυπωτές Laser, διαφανοσκόπεια κ.α.), τα οποία θα καταθέσει (επί ποινή απόρριψης) στην προσφορά του και τα οποία να είναι σύμφωνα με την εγκύκλιο Α.α /499/3064/04.1.2006 της ΕΕΑΕ .

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει (επί ποινή απόρριψης) το Πρόγραμμα διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Κ.Α. άρθρα 1.1.4.7.4, 3.4.3, 3.17.1) που θα εφαρμόσει.

Το εγχειρίδιο πρέπει να συνοδεύεται από έντυπες φόρμες οι οποίες θα χρησιμοποιούνται για την καταγραφή στοιχείων τα οποία θα αποτελέσουν στη συνέχεια τα αρχεία που εκτός των άλλων αποδεικνύουν τη λειτουργία του Συστήματος Ποιότητας.

Τα φυσικά πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν (επί ποινή απόρριψης) υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 ότι δεν κατέχουν θέση σε Δημόσιο Νοσοκομείο και ότι δεν δεσμεύονται από συμβόλαιο αποκλειστικής συνεργασίας με οποιονδήποτε φορέα του ιδιωτικού τομέα.

Ο ανάδοχος - υπεύθυνος ακτινοπροστασίας θα διαθέτει και θα καταθέσει Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Ακτινοφυσικού.

Ο ανάδοχος - υπεύθυνος ακτινοπροστασίας πρέπει να διαθέτει πείρα από αντίστοιχα έργα που έχει αναλάβει στο παρελθόν ήτοι εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών ως υπεύθυνος ακτινοπροστασίας εργαστηρίου κατηγορίας Χ2 δημόσιου

νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος - υπεύθυνος ακτινοπροστασίας θα καταθέσει (επί ποινή απόρριψης) υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 όπου θα αναφέρεται η σχετική προϋπηρεσία ως προς την υπευθυνότητα ακτινοπροστασίας σε άλλα δημόσια νοσοκομεία με αντίστοιχο εξοπλισμό.

Η εμπειρία και η ικανότητα του αναδόχου στην παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών (ακτινοπροστασίας, συμβουλευτικές υπηρεσίες) θα τεκμηριώνεται με τουλάχιστον 3 συστάσεις-αξιολογήσεις από Διοικήσεις Δημόσιων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων. Επίσης, θα κατατεθεί βιογραφικό σημείωμα προς αξιολόγηση της εμπειρίας του αναδόχου.

Οι τακτικές επισκέψεις του φυσικού προσώπου - εταιρίας στους χώρους του ακτινολογικού εργαστηρίου κατά τη διάρκεια της σύμβασης καθορίζονται στην από 11/2006 σχετική εγκύκλιο της Ε.Ε.Α.Ε., και θα είναι 6 για το Γ. Ν. Πρέβεζας και 2 για Κ.Υ.. Έκτακτες επισκέψεις θα γίνονται όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου σε συμφωνία με το φυσικό πρόσωπο – εταιρία.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες ακτινοφυσικής περιγράφονται στα ακόλουθα:

1. ΚΥΑ Αριθ. 1014 «Εγκριση Κανονισμών Ακτινοπροστασίας», Φ.Ε.Κ. 216/6 Μαρτίου 2001 Τεύχος Δεύτερο
2. Εγκύκλιο της Ε.Ε.Α.Ε. (11/2006) σε εφαρμογή της παραγράφου 1.1.4.7.1 των Κανονισμών Ακτινοπροστασίας
3. Κατευθυντήριες Γραμμές για την Πραγματοποίηση Ελέγχων Ποιότητας σε Ψηφιακά Ακτινοδιαγνωστικά Συστήματα της Ε.Ε.Α.Ε. (12/2011)
4. Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για τα κριτήρια ποιότητας των διαγνωστικών ακτινογραφικών εικόνων για την ακτινολογία ενήλικων (EUR 16260)
5. Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για τα κριτήρια ποιότητας των διαγνωστικών ακτινογραφικών εικόνων και την ακτινολογία παιδων (EUR 16261)
6. Ευρωπαϊκές κατευθυντήριες γραμμές για τα κριτήρια ποιότητας Υπολογιστικής Τομογραφίας (EUR 16262)
7. Κριτήρια αποδοχής Ακτινολογικών Εγκαταστάσεων και Εγκαταστάσεων Πυρηνικής Ιατρικής
8. Εγχειρίδια Ποιοτικού Ελέγχου Υπολογιστικού Τομογράφου, Μαγνητικού Τομογράφου, Ψηφιοποιητών, Εκτυπωτών Laser, κ.α.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΖΙΜΑΣ**